

§ 15. Понятие компьютерной презентации. Программа PowerPoint

Презентацией (от лат. *praesentatio* – *предъявление*) называют представление чего-либо нового, недавно созданного, например автомобиля, книги, кинофильма, песни, телепрограммы. Презентация как способ представления информации широко используется для рекламы товаров, пропаганды научных, технических и спортивных достижений. Формы презентаций весьма разнообразны: демонстрация моделей одежды, театрализованное представление, лекция, доклад и т. д. Сегодня для подготовки и проведения презентаций активно используются компьютеры.

Под **компьютерной презентацией** понимают созданный на компьютере и предназначенный для показа электронный документ, содержащий тексты, рисунки, таблицы, диаграммы. Он может также содержать эффекты анимации, звуковое сопровождение и видеофрагменты.

Для подготовки компьютерных презентаций можно использовать текстовые и графические редакторы. Однако наиболее мощными инструментами создания и демонстрации презентаций являются специальные презентационные программы, например Microsoft PowerPoint, Open Office Impress.


Программа PowerPoint, предназначенная для подготовки и демонстрации электронных презентаций, является офисным приложением Microsoft Office.

Презентация в PowerPoint представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Понятие **слайд** используется для обозначения каждой страницы презентации. Слайды могут сменяться автоматически через заданные промежутки времени или вручную по нажатию клавиши на клавиатуре (щелчку мыши). В простейшем случае презентация может содержать всего один слайд (например, объявление, открытка или рекламный плакат).

Подготовленные слайды презентации могут быть распечатаны на бумаге, прозрачной пленке или продемонстрированы на компьютере.

Основные возможности программы PowerPoint:

- создание слайдов презентации, содержащих тексты, рисунки, таблицы, диаграммы, аудио- и видеофрагменты;
- задание порядка следования слайдов, использование эффектов анимации;
- сохранение и демонстрация презентации.

Программу PowerPoint можно запустить, выполнив команды: **Пуск** → **Программы** → **Microsoft Office** → **Microsoft PowerPoint** или щелкнув мышью на ярлыке  на Рабочем столе.

После запуска программы открывается окно, основные элементы которого представлены на рисунке 4.1. В **Строке заголовка** отображается имя создаваемой или редактируемой презентации. **Строка меню** содержит команды работы с основным окном PowerPoint и слайдами презентации. В **Строке состояния** отображается номер текущего слайда, используемое оформление и язык набора текста. Панели инструментов **Стандартная**, **Форматирование** и **Рисование** по своим возможностям напоминают аналогичные панели текстового редактора Word.

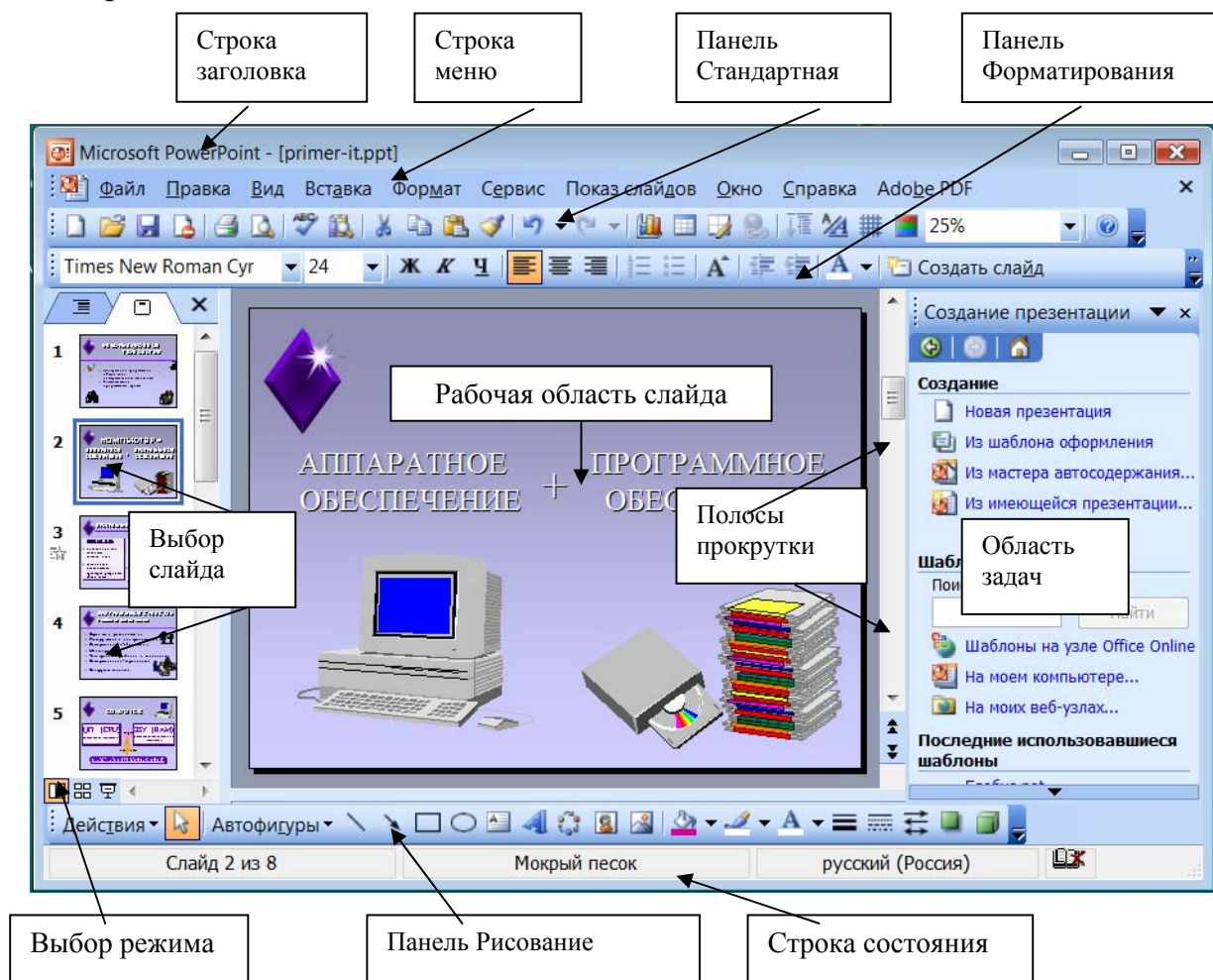




Рис. 4.1

Программа PowerPoint позволяет работать с электронной презентацией в режимах **Обычный**, **Сортировщик слайдов**, **Показ слайдов**. Режим работы выбирается с помощью меню **Вид** или кнопок, расположенных в нижней части окна программы (см. рис. 4.1).

Обычный режим  предназначен для создания и редактирования слайдов. Основную часть экрана занимает **рабочая область слайда** (см. рис. 4.1). Она обеспечивает размещение на слайде текста, изображений, таблиц, диаграмм, видеофрагментов и других объектов. Операции по работе с текстом и изображениями похожи на аналогичные действия в текстовом или графическом редакторе. Для удобства выбора различных операций, например разметки слайдов, настройки анимации, используется **область задач**.

С помощью области **Выбор слайда** можно выбрать необходимый для редактирования или просмотра слайд. Можно удалить выбранные слайды (нажатием клавиши Del) или изменить их порядок перетаскиванием с нажатой левой кнопкой мыши. Для последовательного перемещения между слайдами презентации используются **полосы прокрутки**.

В режиме **Сортировщик слайдов**  экран заполнен миниатюрными изображениями слайдов презентации (рис. 4.2). Содержание слайдов в этом режиме изменять нельзя, но можно удалить и копировать слайды, а также изменять порядок их следования.

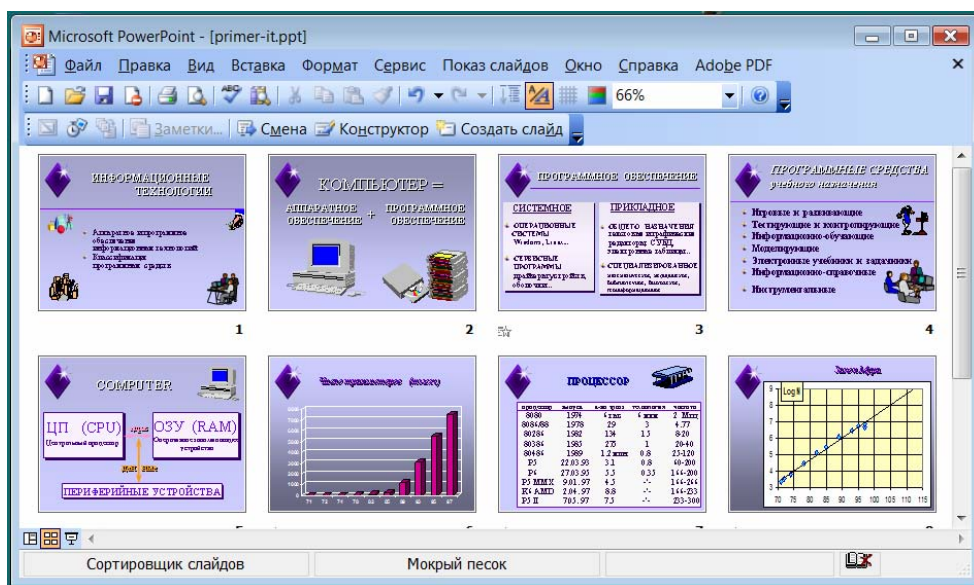


Рис. 4.2


Режим **Показ слайдов** позволяет демонстрировать презентацию, последовательно разворачивая слайды на весь экран, начиная с текущего.


Пример. Открыть предложенную учителем презентацию. Познакомиться с основными элементами интерфейса и режимами работы.

С помощью меню **Файл** → **Открыть** или комбинации клавиш **Ctrl+O** вызовем диалоговое окно **Открытие документа** и выберем предложенный файл, например, **primer.ppt**.

В режиме **Обычный** посмотрим содержание всех слайдов, последовательно выбирая их в области **Выбор слайда** или с помощью полосы прокрутки. Поменяем местами слайды 4 и 5, перетащив один из них с нажатой левой кнопкой мыши. Удалим слайды 7 и 8, выделив их и нажав клавишу **Del**.

Переключимся в режим **Сортировщик слайдов**. Поменяем местами слайды 3 и 4. Удалим слайды 5 и 6.

Выберем 3-й слайд и щелкнем мышью на кнопке . Выбранный слайд развернется на весь экран и будет оставаться на нем до тех пор, пока не поступит команда смены слайда (щелчок мыши или нажатие клавиши на клавиатуре) либо не закончится установленное время.

Для показа всей презентации выберем первый слайд и щелкнем мышью на кнопке .

Начать показ всей презентации можно также с помощью меню **Показ слайдов** → **Начать показ** или клавиши **F5**.



1. Что понимается под компьютерной презентацией?
2. Каково назначение и основные возможности программы PowerPoint?
3. С помощью каких действий можно начать показ презентации?

Упражнение

Откройте и продемонстрируйте предлагаемые учителем презентации. Поменяйте местами четные и нечетные слайды. Удалите указанные учителем слайды.